

Checklist de Contratação

O passo a passo completo do recrutador, do planejamento ao onboarding — **31 verificações em 6 blocos** para acompanhar cada contratação do início ao fim, com humanização e segurança. Imprima uma via por vaga.

1 Planejamento

Etapa 1 do guia

- Recebi a aprovação da vaga e entendi se é substituição ou aumento de quadro
- Fiz a reunião de briefing com o gestor e alinhei o perfil da vaga
- Defini requisitos obrigatórios e desejáveis (matriz de competências)
- Confirmei salário/faixa, benefícios, horário e modelo de trabalho
- Defini as etapas do processo e quem participa das entrevistas
- Criei o scorecard de avaliação com os critérios da vaga

2 Divulgação e triagem

Etapas 2-4

- Publiquei nos canais alinhados ao perfil, com linguagem clara e acolhedora
- Informei atividades, requisitos, benefícios e etapas do processo no anúncio
- Revisei o texto para remover termos que possam ser discriminatórios
- Triei os currículos cruzando com a matriz — sem critérios discriminatórios
- Separei a shortlist de candidatos para a próxima etapa

3 Convocação

Etapa 5 · onde as faltas nascem ou morrem

- Enviei convite humanizado, apresentando a empresa e a vaga
- Informei data, horário, formato (presencial/online) e duração estimada
- Enviei endereço completo, ponto de referência e o nome de quem vai receber
- Confirmei presença e enviei lembrete na véspera e no dia da entrevista

Lembrete do guia: a maior causa de faltas em entrevista é a insegurança gerada por falta de informação e comunicação fria. Convocação completa e acolhedora derruba o no-show mais do que qualquer outra medida.

4 Entrevista

Etapa 6 · o coração humano do processo

- Recebi o candidato com acolhimento e expliquei a dinâmica da conversa
- Apresentei a empresa e a vaga antes das perguntas
- Segui o roteiro estruturado – o mesmo para todos os candidatos
- Apliquei o método STAR nas competências-chave da vaga
- Evitei perguntas discriminatórias (filhos, religião, gravidez, endereço...)
- Preenchi o scorecard com evidências logo após a entrevista

5 Verificação e decisão

Etapas 7–8

- Verifiquei se a vaga exige validações de histórico – proporcional ao cargo
- Informei o candidato sobre a verificação, quando aplicável
- Respeitei a LGPD (finalidade, necessidade, não discriminação) e validei homônimos
- Comparei os candidatos pelo scorecard e validei a decisão com o gestor

6 Proposta, feedback e admissão

Etapas 9–10

- Enviei a proposta clara e formalizada ao aprovado, sem demora
- Dei retorno a TODOS os candidatos, inclusive reprovados, com respeito
- Mantive os bons candidatos no banco de talentos
- Solicitei e conferi documentos; agendei o exame admissional
- Acionei folha/eSocial e preparei acessos, equipamentos e o primeiro dia
- Planejei o onboarding e o acompanhamento de 30/60/90 dias

A etapa 8 inteira, no automático

A Kavuka automatiza a verificação de candidatos com mais de 450 fontes e checagem em tempo real nos Tribunais de Justiça de todo o Brasil – com trilha de auditoria e dentro da LGPD. O guia completo de contratação está em kavuka.ai/guiadorh.

kavuka.ai